

دليل سير المعاملات

إجراءات قسم شؤون الطلبة في المعاهد النفطية

تقوم المعاهد سنوياً باستقبال أعداد من الطلبة عن طريق التقديم المباشر من قبل خريجي الدراسة الإعدادية الفرع العلمي فقط ضمن خطة معدة لهذا الغرض ومصادق عليها من قبل وزارة النفط وتقوم المعاهد باتخاذ الخطوات التالية لإكمال معاملة تقديمهم للمعهد وكما يلي:

أ. إجراءات التقديم للمعهد

1. يتم الإعلان في وسائل الإعلان المختلفة (الصحف، الفضائيات، الإذاعات، الموقع الإلكتروني للمعهد) بالبدء بالتقديم إلى تلك المعاهد لتسجيل قبولهم قبل أسبوع من البدء بملى استمارات القبول لكي يكون المتقدم الى المعهد على دراية ومعرفة تامة بالضوابط والشروط المطلوبة.
2. يقوم الطالب المتقدم للمنافسة على القبول في المعهد بملى الاستمارة الإلكترونية والتي تحتوي على البيانات الضرورية التي تثبت (شخصية الطالب) لغرض اعتمادها لاحقاً في عملية التسجيل مع احتفاظ الطالب بنسخة مطبوعة من الاستمارة لغرض المراجعة.
3. فرز الطلبة المقبولين (ذكور وإناث) وحسب مجموع تخرج الطلبة من الإعدادية مرتبة تنازلياً.
4. اعتماداً على خطة الوزارة يتم نشر أسماء الطلبة المقبولين (قوائم) في مقر المعهد والموقع الإلكتروني له، ونشر أسماء (الاحتياط) لغرض توفير بديل للطلاب المقبول في المعهد عند عدم مراجعته، مع نشر أسماء الطلبة (غير المقبولين) وأسباب عدم القبول.
5. نشر توقيتات لمراجعة الطلبة المقبولين الأصليين والطلبة الاحتياط لإكمال متطلبات القبول.

ب. إجراءات تسجيل الطلبة المقبولين

تبدأ عملية تسجيل الطلبة المقبولين من خلال:

1. مراجعة لجنة تدقيق ومطابقة بيانات الطلبة المقبولين بعد تقديم الطالب لاستمارة التقديم المطبوعة.
2. إعطاء الطالب المقبول دليل يوضح عملية التسجيل ونبذة عن الاختصاصات الدراسية.
3. مراجعة مراكز التسجيل/ قسم شؤون الطلبة، لغرض تسليم الاضبارة للطالب والتي تحتوي على:
 - أ. الاستمارة المطلوب ملئها من قبل الطالب.
 - ب. وثيقة تخرج من الإعدادية التي تخرج منها الطالب.
 - ت. طلب انجاز الكفالة القانونية.
 - ث. استمارة التوزيع على الاختصاصات الدراسية، مع نبذة مختصرة عن الاختصاصات الدراسية في المعهد يتم توزيعها من قبل لجنة المقابلة واللياقة البدنية.
4. يتم تدقيق مستمسكات الطالب وجرد النواقص واستلام الاضبارة من الطالب.
5. تزويد الطلبة باستمارة مباشرة في الاختصاص المقبول فيه لغرض تحديد الطلبة الذين يباشرون في الاختصاصات الدراسية وتاريخ المباشرة.
6. مراجعة الطالب المباشر قسم شؤون الطلبة (شعبة التسجيل) لغرض إكمال معاملات تسجيل قبوله في المعهد وفق الاستمارات الخاصة لتسجيل قبول الطالب وذلك لاستبعاد غير الراغبين في المباشرة في المعهد والخوض في إجراءات التسجيل من الكفالة والتعهدات وما شابه ذلك.